

Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/n (m/w/d)

(483)

 Standort: Nordhorn  Anstellungsart(en): Festanstellung, Teilzeit - flexibel, Vollzeit  Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Zweck und Ziel der Stelle

Mit Max Mustermann - Die Personalberater kletterst du deine Karriereleiter hinauf.

Im Auftrag einer inhabergeführten Kanzlei mit starkem Wachstumskurs in Nordhorn suchen wir eine/n engagierte/n und erfahrene/n Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/n (m/w/d), der/die nicht nur mitarbeitet, sondern mitgestalten möchte. Unser Auftraggeber verfolgt eine klare Vision: Die Entwicklung zu einer der führenden Kanzleien der Region - fachlich breit aufgestellt, persönlich nah und mit echten Perspektiven.

Ihre Aufgaben:

- Vorbereitung und Abwicklung notarieller Urkunden
- Unterstützung bei der Gestaltung und Bearbeitung von Verträgen und Erklärungen
- Kommunikation mit Mandanten, Gerichten und Behörden
- Bearbeitung im elektronischen Rechtsverkehr
- Mitwirkung bei organisatorischen Abläufen im Notariat

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/n (m/w/d) mit erster Berufserfahrung
- Fundierte Kenntnisse im Kostenrecht und elektronischen Rechtsverkehr
- Erfahrung im eigenständigen Urkundsentwurf wünschenswert
- Sicherer Umgang mit Anwalts-/Notarsoftware und den MS-Office-Anwendungen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte, selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Interesse an langfristiger Weiterentwicklung

Ihr zukünftiger Arbeitgeber bietet Ihnen:

- Langfristige Zusammenarbeit in einem gewachsenen Team, das sich gegenseitig vertritt und unterstützt
- Eine aktive Fort- und Weiterbildungskultur - individuell abgestimmt auf Ihre beruflichen Ziele
- Eine klare Perspektive auf Eigenverantwortung im Zusammenwirken mit künftigen Notarinnen/Notaren

- Ein sicheres berufliches Umfeld in einer Kanzlei mit strategischer Weiterentwicklung und solider Mandatsstruktur
- Attraktive Entwicklungsmöglichkeiten - auch finanziell

Das alles hört sich gut an und Sie finden sich in der Stellenausschreibung wieder?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen im PDF-Format an ch@mmpersonal.de. Für Rückfragen steht Ihnen Christine Hardt unter der Telefonnummer +49 5921/30821-15 gerne zur Verfügung.

***Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.**

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Christine Hardt

Max Mustermann - Die Personalberater GmbH
Bentheimer Straße 98
48529 Nordhorn

Tel: 05921 3082115

E-Mail: ch@mmpersonal.de

Abteilung(en): Weitere kaufmännische Tätigkeiten

[Impressum](#)